

國立東華大學管理學院高階經營管理

碩士在職專班評鑑委員會

一百零二學年度第一學期第四次會議簽到表

聯合通訊會議(email)：103 年 01 月 10 日（五）至 103 年 01 月 15 日（三）

會議地點：管理學院會議室（A317 室）

主 席：林執行長達榮

出席人員：張委員巧真、張委員國義、陳委員怡廷、陳委員柏元、陳委員淑玲、陳委員
膺郁（依姓氏筆畫排序）

紀錄：游孟達助理

| 單 位 | 姓 名 | 簽 名 |
|----------------|--------|---|
| 管理學院碩專班執行長 | 林執行長達榮 |  |
| 國際企業學系 | 張委員巧真 |  |
| 國際企業學系 | 張委員國義 |  |
| 國際企業學系 | 陳委員怡廷 |  |
| 國際企業學系 | 陳委員柏元 |  |
| 企業管理學系暨運籌管理研究所 | 陳委員淑玲 |  |
| 國際企業學系 | 陳委員膺郁 |  |

註：本次會議出席委員 7 人，達三分之二。

**國立東華大學管理學院高階經營管理
碩士在職專班評鑑委員會
一〇二學年度第一學期第四次會議紀錄**

聯合通訊會議(email)：103 年 01 月 10 日（五）至 103 年 01 月 15 日（三）

會議地點：管理學院會議室（A317 室）

主 席：林執行長達榮

出席人員：張委員巧真、張委員國義、陳委員怡廷、陳委員柏元、陳委員淑玲、
陳委員膺郁（依姓氏筆畫排序）

紀錄：游孟達助理

壹、報告事項：

各位委員好，本次會議提案業經事前討論，敬請惠示修正意見，會議決議預定於 103 年 1 月 17 日（週五）中午前提案至院務會議暨管院評鑑工作小組委員會審議。寒假期間，院方若指示微幅修訂自我評鑑實施要點（第一案）和自我評鑑項目、參考效標及要素表（第二案），懇請委員同意授權管院 EMBA 辦公室配合辦理。

貳、討論提案：

一、管理學院高階經營管理碩士在職專班自我評鑑實施要點草案，請審議。

說明：依「國立東華大學自我評鑑實施辦法」、「國立東華大學院系所、學位學程及通識教育自我評鑑實施細則」與「國立東華大學管理學院自我評鑑實施細則」訂定本要點。（詳見第 1 案資料）

決議：修正後通過。（修正如附件一）

二、管理學院高階經營管理碩士在職專班評鑑項目、參考效標及要素表修訂案，請審議。

說明：依「國立東華大學自我評鑑實施辦法」、「國立東華大學院系所、學位學程及通識教育自我評鑑實施細則」與「國立東華大學管理學院自我評鑑實施細則」，並參酌教育部審查意見及本校回應說明與院檢核結果，修訂本專班之評鑑項目、參考效標及要素表。（詳見第 2 案資料）

決議：修正後通過。（除項目二外無修正，其餘項目修正如附件二）

貳、臨時動議：

參、散會

附件一

國立東華大學高階經營管理碩士在職專班 自我評鑑實施要點

103 年 1 月 15 日 102 學年度第 1 學期第 4 次管理學院高階經營管理碩士在職專班評鑑委員會通過

103 年 1 月 22 日院評鑑委員會會議審議

- 一、本專班為提升教學與研究品質，確保學生學習成效，以建立自我改善機制及落實持續改善機制，依「國立東華大學自我評鑑實施辦法」、「國立東華大學院系所、學位學程及通識教育自我評鑑實施細則」與「國立東華大學管理學院自我評鑑實施細則」訂定本要點。
- 二、本要點受評單位應每六年實施自我評鑑，必要時得依需要調整評鑑時程。
- 三、本專班為辦理自我評鑑工作，擬成立「自我評鑑工作小組」，人數為 3 至 7 人，執行長、評鑑種子教師為當然委員並擔任召集人，遴聘工作小組成員 2 至 6 名，經院行政會議通過，任期 3 年。
 - (一)工作小組召集人，負責指派各項目之負責人，並協調本專班教師進行評鑑工作之分工。
 - (二)每一評鑑項目遴選 1 位工作小組成員擔任負責人，負責統籌該項目之評鑑事宜。
 - (三)自我評鑑工作小組之任務：
 1. 依據各項目之任務目的，提供本專班改善建議以協助本專班解決在研究與教學、學生學習與輔導等各方面之問題。
 2. 依校方規定推薦預審外部評鑑委員，送管理學院評鑑工作小組認可後，由管理學院核發聘書。
 3. 依校方規定推薦實審外部評鑑委員，送管理學院自我評鑑諮詢委員會參考並進行後續作業。
 - (四)評鑑重要事項須經由評鑑工作小組過半數開會討論與決議。
- 四、本專班所自我評鑑項目包括：目標核心能力與課程設計、教師教學與學習評量、學生輔導與學習資源、學術與專業表現、畢業生表現、整體自我改善機制。評鑑效標與參考要素除依院訂規範外，其評鑑效標與參考要素得依本專班所辦學特色酌予增減相關效標或調整之。
- 五、評鑑資料準備期間：
 - (一)人力、空間、設備：近 6 學年度。
 - (二)課程：近 3 學年度。
 - (三)畢業生：近 3 學年度。
- 六、本專班自我評鑑之相關作業時程依本校規定辦理。各項目負責教師完成自我評鑑報告初稿後，應交由本專班自我評鑑工作小組成員進行檢視與內容確認，經改善並修正自我評鑑報告後，即實施預審及實審。
- 七、預審及實審之進程序，得包括簡報、資料檢閱、場地及設備檢視、以及相關人員晤談等。
- 八、本專班針對預審及實審委員之建議事項，研擬改善計畫並定期開會追蹤改善情形。
- 九、本要點未盡事宜，悉依本校、院相關規定辦理。
- 十、本要點經院行政會議通過，並經院自我評鑑工作小組及校自我評鑑指導委員會認可後實施，修正時亦同。

附件二

評鑑項目、參考效標、要素—系所評鑑（高階經營管理在職專班）

| 系所評鑑之評鑑項目 | 參考效標 | 要素(建議準備佐證資料) |
|----------------|--|--|
| 一、目標、核心能力與課程設計 | 1-1 運用適合的分析策略以擬訂發展計畫之結果為何？ 1-2 依據教育目標與結合大學人才培育功能與國家產業人才需求，訂定學生核心能力之作法與結果為何？ 1-3 教育目標與核心能力之宣導機制與師生對其瞭解程度為何？ 1-4 依據核心能力進行課程規劃與設計之機制運作與結果為何？ 1-5 定期檢討教育目標、專業能力與課程整體規劃關聯性之機制為何？ 1-6 課程地圖建置與實施情形為何？ 1-7 依據第一週期系所評鑑結果與建議，確定教育目標並擬訂發展計畫之結果為何？ | 1. 確定教育目標與擬訂發展計畫之相關資料 2. 訂定學生核心能力之相關文件 3. 課程規劃與設計等相關資料 4. 課程地圖建置與宣導之相關資料 5. 師生瞭解教育目標與核心能力之相關資料 6. 校務發展計畫中與學程設置之相關資料 7. 學生學習成效及 EMBA 委員會會議資料 8. 其他相關佐證資料 |
| 二、教師教學與學習評量 | 2-1 專、兼任教師之數量與學術專長，符合系所、學位學程及在職專班教育目標及滿足學生學習需求之情形為何？ 2-2 專任教師之結構與流動之情形為何？ 2-3 教師依據課程所要培育之核心能力，進行教學設計與應用多元教學方法之情形為何？ 2-4 教師自編講義、編製數位媒材做為教學輔助，提升學生學習成效之情形為何？ 2-5 教師依據課程所要培育之核心能力，設計學習評量之情形為何？ 2-6 教師依據系所教育目標，評量應屆畢業生之學習成效與專業能 | 1. 專、兼任教師學經歷基本資料表 2. 六年內教師流動資料表 3. 教師教學大綱 4. 教師自編講義或編製數位媒材之成果 5. 教師依據核心能力進行學習評量之相關資料 6. 教學評鑑結果與教師教學專業成長之相關資料 7. 教師實務教學成果之相關資料 |

| 系所評鑑之評鑑項目 | 參考效標 | 要素(建議準備佐證資料) |
|-------------|--|---|
| | <p>力之方式與機制為何？</p> <p>2-7 依據教學評鑑結果，協助教師改進教學設計、教材教法與多元學習評量方法之情形為何？</p> <p>2-8 教師配合課程需求，進行實務教學之成果為何？</p> | <p>8. 其他相關佐證資料</p> <p>9. 系所研擬之學生學習成效評估之機制(總結性評量制度相關資料)</p> |
| 三、學生輔導與學習資源 | <p>3-1 提供學生學習輔導之作法為何？</p> <p>3-2 提供學生之學習資源及其管理維護機制為何？</p> <p>3-3 提供學生課外學習活動之作法為何？</p> <p>3-4 指導教授的研究生指導負擔與提供學習和生涯輔導之情形為何？</p> <p>3-5 系所與學位學程提供學生生活輔導之作法為何？(系所與學位學程適用)</p> <p>3-6 系所與學位學程提供學生生涯輔導之作法為何？(系所與學位學程適用)</p> <p>3-7 畢業生與在校生之交流分享情況為何？</p> | <p>1. 行政人力資料</p> <p>2. 軟硬體設施資料</p> <p>3. 學習資源之管理與維護相關資料或文件</p> <p>4. 年度專用經費資料</p> <p>5. 學生專用活動與學習空間之相關資料</p> <p>6. 教師晤談時間執行情形相關資料</p> <p>7. 教師指導研究生人數及晤談相關資料</p> <p>8. 其他相關佐證資料</p> <p>9. 輔導學生組織運作相關資料</p> <p>10. 畢業生與校友會之活動聯繫與協助紀錄</p> |
| 四、學術與專業表現 | <p>4-1 教師學術研究表現之情形為何？</p> <p>4-2 教師專業服務表現之情形為何？</p> <p>4-3 碩、博士班學生之學術研究與專業表現為何？</p> <p>4-4 碩、博士班學生之數量與品質如何？</p> <p>4-5 學生論文主題與實務應用結合之情形為何？</p> <p>4-6 學生參與國內實務應用或創新活動之情形如何？</p> <p>4-7 碩、博士班學生之數量與品質如何？</p> | <p>1. 教師之學術研究表現成果資料(如學術著作資料、創作、展演等)</p> <p>2. 教師專業服務表現成果資料</p> <p>3. 碩、博士班學生學術與專業表現成果資料</p> <p>4. 其他相關佐證資料</p> |

| 系所評鑑之評鑑項目 | 參考效標 | 要素(建議準備佐證資料) |
|-------------|--|--|
| | 4-8 學生專業實務能力符合現職需求之情形為何？ | |
| 五、 畢業生表現 | 5-1 畢業生生涯發展追蹤機制落實之情形為何？ 5-2 研擬學生學習成效評估機制之情形為何？ 5-3 自行規劃機制或結合學校之機制，蒐集內部利害關係人、畢業生及企業雇主對學生學習成效意見之情形為何？ 5-4 根據內部利害關係人、畢業生及企業雇主對學生學習成效意見之分析結果，進行檢討修訂核心能力之設計、課程規劃與設計、教師教學與學習評量，以及學生輔導與學習資源提供之情形為何？ 5-5 行政管理機制運作與定期自我改善之情形為何？ | 1. 畢業生生涯發展追蹤之相關資料 2. 畢業生升學與就業狀況之資料表 3. 系所研擬之學生學習成效評估之機制 4. 系所蒐集與分析利害關係人意見之機制(企業雇主對本班畢業生工作滿意度調查) 5. 系所將學生學習成效回饋機制之分析資料，運用在系所教育品質改善之相關資料 |
| 六、 整體自我改善機制 | 6-1 針對第一週期系所評鑑之改善建議，進行品質改善之計畫與落實之情形為何？ 6-2 近 5 年內，系所改善計畫之持續執行與落實的品質檢核機制為何？ | 1. 第一週期系所評鑑改善建議執行情形之相關資料 2. 系所研擬改善計畫之執行自我檢核機制 |