

複試通知單列印系統操作說明

一、請進入本校複試通知單列印系統。

二、通過初試考生，查詢繳費帳號並列印複試通知單。

1.點選畫面上方您報考的班別，【**碩士班**】或【**碩士在職專班**】，並依圖上標示之 1~3 步驟操作。



1.請選擇您報考的班別→

博士班 碩士班 碩士在職專班 原住民單招 運動績優 轉學考 大學甄試

100學年度碩士班複試通知單列印系統

系統說明：

- 1.請輸入您的「身分證字號」、「出生年月日」，然後按下【查詢繳費帳號】。
- 2.系統會列出您的複試繳費帳號。
- 3.「點選」您的複試繳費帳號，然後按下【報名費入帳查詢】，查詢繳費情形。
- 4.「點選」您的複試繳費帳號，然後按下【列印複試通知】，列印複試相關資訊。
- 5.請憑查詢後之個人專屬繳款帳號，於規定時間內至金融機構自動提款機(ATM)辦理轉帳繳費。
(請轉入土地銀行 銀行代碼：005)

身分證字號：	<input type="text"/>
出生年月日：	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (請填入報名時的 年 月 日)

←2.請輸入您的資料

查詢繳費帳號 報名費入帳查詢 列印本頁 結束查詢

←3.按下【查詢繳費帳號】

複試繳費帳號記錄

列印複試通知

2.資料查詢完畢，依圖上標示之 4~5 步驟操作完成列印複試通知單手續。



博士班甄試 碩士班甄試 博士班 碩士班 碩士在職專班 原住民單招 運動績優 轉學考 大學甄試

100學年度碩士在職專班複試通知單列印系統

系統說明：

- 1.請輸入您的「身分證字號」、「出生年月日」，然後按下【查詢繳費帳號】。
- 2.系統會列出您的複試繳費帳號。
- 3.「點選」您的複試繳費帳號，然後按下【報名費入帳查詢】，查詢繳費情形。
- 4.「點選」您的複試繳費帳號，然後按下【列印複試通知】，列印複試相關資訊。
- 5.請憑查詢後之個人專屬繳款帳號，於規定時間內至金融機構自動提款機(ATM)辦理轉帳繳費。
(請轉入土地銀行 銀行代碼：005)

身分證字號：	A000000000
出生年月日：	99 12 12 (請填入報名時的 年 月 日)

查詢繳費帳號 報名費入帳查詢 列印本頁 結束查詢

王小華 資訊工程學系碩士在職專班 繳費帳號：5034----- (共 14 位)

←4.您個人專屬之繳費帳號

列印複試通知

←5.按下【列印複試通知】

- 3.系統將顯示您個人之複試時間及相關資訊，該檔案可供直接列印，亦可存成 PDF 檔案，另存至其他提供列印之機器上做離線列印（複試通知單參考畫面如下圖）。

 國立東華大學	
100學年度碩士班、碩士學位學程暨碩士在職專班複試通知單	
系所別	資訊工程學系碩士在職專班
應考證號	012345678
姓名	王小華
繳款帳號	5034-----（共 14 位）
複試程序：	一、請於複試時間開始前15分鐘先至 2樓) 辦理報到。 二、請備妥相關資料準備口試。
考試重點：	面試內容以未來研究讀書計畫及其他相關知識、個人興趣為範圍

三、查詢複試繳費情形。

- 1.完成繳費手續後，可重新進入系統，輸入相關資料後，點選【報名費入帳查詢】，系統將會告知費用是否入帳。



[博士班甄試](#)
[碩士班甄試](#)
[博士班](#)
[碩士班](#)
[碩士在職專班](#)
[原住民專招](#)
[運動績優](#)
[轉學考](#)
[大學甄試](#)

100學年度碩士在職專班複試通知單列印系統

系統說明：

- 1.請輸入您的「身分證字號」、「出生年月日」，然後按下【查詢繳費帳號】。
- 2.系統會列出您的複試繳費帳號。
- 3.「點選」您的複試繳費帳號，然後按下【報名費入帳查詢】，查詢繳費情形。
- 4.「點選」您的複試繳費帳號，然後按下【列印複試通知】，列印複試相關資訊。
- 5.請憑查詢後之個人專屬繳款帳號，於規定時間內至金融機構自動提款機(ATM)辦理轉帳繳費。
 (請轉入土地銀行 銀行代碼：005)

身分證字號：	A000000000
出生年月日：	99 12 12 (請填入報名時的年 月 日)

←查詢複試報名費用入帳情形

[查詢繳費帳號](#)
[報名費入帳查詢](#)
[列印本頁](#)
[結束查詢](#)

王小華 資訊工程學系碩士在職專班 繳費帳號：5034-----（共 14 位）

[列印複試通知](#)